

**Dodatok č. 1 Prevádzkového poriadku**  
**Materskej školy Hincovce**  
**v súvislosti s výskytom ochorenia COVID-19**  
**v čase od 1.6.2020**

Zriaďovateľ: **Obec Hincovce, Hincovce 28**

Prevádzkovateľ: **Materská škola Hincovce, Hincovce 28**

Platný od 1.6.2020

Dodatok č.1 sa vydáva v zmysle Opatrenia Úradu verejného zdravotníctva Slovenskej republiky č. OLP/4204/2020 zo dňa 22.05.2020 a Usmernenia hlavného hygienika Slovenskej republiky č. SOPZŠČ/4317/94825/2020 k prevádzke školských stravovacích zariadení podľa §24 zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov a Rozhodnutia ministra školstva č. 2020/12033:1-A2110.

Podmienky prevádzky sú zosúladené s požiadavkami všeobecne záväzných právnych predpisov upravujúcich ochranu verejného zdravia a súčasne sú tieto podmienky prispôsobené mimoriadnej epidemiologickej situácii spôsobenej novým koronavírusom SARS-CoV-2 v SR.

### **1.Prevádzka a organizácia materskej školy**

Prevádzka materskej školy bude obnovená od 1.6. 2020 v čase od 7.00 do 16.00 hod.

K 1.6.2020 schválená zriaďovateľom Obce Hincovce: Materská škola Hincovce 28

V skupine detí je maximálny počet 15 detí.Vytvorená skupina detí sa nebude meniť. Riaditeľka materskej školy zväži so zriaďovateľom v prípade nízkych počtov detí prerušenie prevádzky.

Zamestnanci materskej školy podľa svojho uváženia a možností, zabezpečia dostatočné vzdialenosti medzi deťmi pri hrových aktivitách, vzdelávaní i oddychu.

Skupina detí má osobitne vyčlenené samostatné vnútorné priestory (šatňa, herňa - spálňa, jedáleň a zariadenia na osobnú hygienu), ako aj priestory v rámci vonkajšieho areálu.

Denný poriadok je dostatočne pružný, reaguje na potreby a záujmy detí, prevažná väčšina aktivít s deťmi a pre deti je organizovaná v areáli MŠ.

Do zariadenia budú prednostne prijímané deti rodičov podľa určených kritérií ministerstva školstva. Zariadenie môže podľa rozlohy priestorov, v záujme zachovania bezpečnej vzdialenosti detí dočasne obmedziť dochádzku deťom, ktorých rodičia sú na rodičovskej dovolenke, alebo sú dlhodobo nezamestnaní. Ak sa prihlási menej detí, v takomto prípade môžu byť v materskej škole aj deti rodičov na MD.

## **2. Povinnosti prevádzkovateľa:**

- Preškoliť a viesť dokumentáciu o preškolení zamestnancov zariadenia o vydaných opatreniach príslušných orgánov verejného zdravotníctva na zamedzenie šírenia ochorenia COVID- 19, poznatkoch, všetkých preventívnych opatreniach, ktoré musí poznať a realizovať v praxi výkonu poskytovania sociálnej služby zariadení každý zamestnanec ohľadom ochorenia COVID-19.
- Upraviť spôsob dezinfekcie a sanitácie priestorov v prevádzke (frekvenciu používaných čistiacich a dezinfekčných prostriedkov, čistiacich pomôcok), vedenia dokumentácie o vykonávaní sanitácie v prevádzke; dôsledne vykonávať dezinfekciu plôch a priestorov na dennej báze a povinne viesť o tom dokumentáciu.  
Pri podozrení na nákazu ochorením COVID-19 v zariadení, zariadenie informuje príslušný RÚVZ tak, ako v prípade iných infekčných ochorení.
- Ak sa u zamestnanca zariadenia objavia príznaky nákazy ochorením COVID – 19 v priebehu jeho pracovného dňa, bezodkladne o tom informuje riaditeľa zariadenia. Pri podozrení na ochorenie COVID 19 v zariadení, zariadenie postupuje podľa usmernenia miestne príslušného RÚVZ.
- Zriaďovateľ zariadenia zabezpečí dôsledné dodržiavanie aktuálnych hygienicko-epidemiologických opatrení Úradu verejného zdravotníctva SR, vydaných na zamedzenie šírenia ochorenia COVID- 19, hygienických odporúčaní a používanie osobných ochranných pomôcok.

## **3. Údržba a hygiena vnútorných priestorov**

- V miestnosti, kde sa zdržuje skupina, je zabezpečené časté a intenzívne vetranie.
- Priestory materskej školy, hygienické zariadenia a priestory umyvární, ako aj hrové prvky v exteriéri sa dezinfikujú najmenej dvakrát denne a podľa potreby aj opakovane.

- Osobitná pozornosť sa venuje dezinfikovaniu šatňových/vstupných priestorov, do ktorých vstupujú sprevádzajúce osoby; rovnako dezinfikovaniu dotykových plôch kľúčiek, vypínačov, zábradlí a ich okolia.
- Toalety musia byť vybavené mydlom v dávkovači a jednorazovými papierovými utierkami (obrúskami) pre bezpečné osušenie rúk. Poháriky, zubné pasty a zubné kefky sú uskladnené a nepoužívajú sa. Upratovací personál musí byť informovaný a poučený o sprísnených podmienkach upratovania a o potrebe priebežného čistenia a dezinfekcie dotykových plôch, ostatných povrchov a predmetov.
- Odporúčame zabezpečiť smetné koše tak, aby nebol nutný fyzický kontakt rúk s košom pri zahadzovaní odpadu (napr. odstránenie vrchného uzáveru koša a pod.)

#### **4. Zariadenie je povinné informovať rodičov o:**

- aktuálnych hygienicko-epidemiologických opatreniach v zariadení a celkovej organizácii chodu zariadenia,
- uprednostnení skupiny rodičov v prvej línii v boji s ochorením COVID- 19, ktorým bude starostlivosť o dieťa poskytnutá prednostne,
- vyplnených tlačivách

#### **5. Prijímanie detí do kolektívu**

- Podmienkou prijatia dieťaťa do zariadenia je prihlásenie, v materskej škole bolo realizované telefonicky a prostredníctvom elektronických správ s každým rodičom v ktorom bola aj informácia o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa na pobyt v kolektíve a o všetkých ďalších podmienkach.
- Zdravotnú spôsobilosť dieťaťa na pobyt v kolektíve, vrátane jeho zdravotného znevýhodnenia preukáže čestným vyhlásením o zdravotnom stave dieťaťa, ktoré obsahuje informácie o tom, že dieťa neprejavuje príznaky akútneho prenosného ochorenia a v rodine dieťaťa nemá žiadny člen nariadenú karanténu. Do zariadenia pre deti a mládež je prijaté len zdravé dieťa.
- Zákonní zástupcovia dieťaťa budú upozornení na povinnosť bezodkladne informovať zariadenie pre deti o každej náhlej zmene zdravotného stavu, ktorá nastala u dieťaťa, príp. u osôb žijúcich v spoločnej domácnosti.
- Pred prvým prijatím dieťaťa budú všetci zákonní zástupcovia poučení o podmienkach určených v tomto Dodatku prevádzkového poriadku.

#### **6. Preberanie detí do kolektívu/odovzdávanie detí z kolektívu**

- Osoba zodpovedná za preberanie detí do kolektívu preberá každé ráno dieťa od zákonného zástupcu pri prvom vstupe do MŠ, v ktorej je umiestnená skupina dieťaťa.
- Ranný filter je do 8,00 hod.
- Zákonní zástupcovia v čase mimoriadnej epidemiologickej situácie do vnútorných priestorov zariadenia nevstupujú, pred MŠ počká, kým osoba

zodpovedná za preberanie dieťaťa zabezpečí jeho prijatie a skontrolovanie dokumentácie.

- Do materskej školy prichádza a odchádza dieťa v doprovode zákonných zástupcov a výlučne iba osôb z jednej spoločnej domácnosti od 10 rokov.
- Počas príchodu do zariadenia je dodržiavaná bezpečná vzdialenosť medzi personálom zariadenia a zákonnými zástupcami.
- Prijímanie detí je uskutočňované postupne, s dodržiavaním odstupu aj vo vonkajších priestoroch. Po ukončení prijímania jedného dieťaťa, začína prijímanie ďalšieho.
- Zriaďovateľ zariadenia je povinný zabezpečiť pri vstupe do zariadenia voľne dostupnú, na bezpečnom mieste umiestnenú, dezinfekciu rúk alebo jednorazové rukavice pre zamestnancov zariadenia, prípadne pre osoby vstupujúce do zariadenia.
- Pred vstupom dieťaťa rodičia dezinfikujú ruky dieťaťa.
- Pred vstupom dieťaťa do vnútorných priestorov si preberajúca osoba overí u zákonného zástupcu, či sa u dieťaťa alebo u niektorého z členov domácnosti neobjavili príznaky akútneho prenosného ochorenia, po negatívnej odpovedi, dieťa môže vstúpiť do zariadenia.
- Dieťa do zariadenia vstupuje len s prekrytými hornými dýchacími cestami (rúško, šál, šatka).
- Zákonný zástupca odovzdá pri prvom preberaní dieťaťa čestné vyhlásenie, náhradné oblečenie pre dieťa, pyžamo a náhradné rúška, ktoré sú uložené vo vyčlenenej a označenej skrinke každého dieťaťa.
- Po vstupe do zariadenia si dieťa odloží vrchný odev, prezuje sa, vykoná dôkladnú hygienu rúk pod tečúcou teplotou vodou s použitím tekutého mydla po dobu najmenej 20 sekúnd a osušenie do jednorazových papierových utierok (neodporúča sa používanie dezinfekčných mydiel u detí do troch rokov).
- Personál vykoná ranný filter – skontrolujte prítomnosť príznakov akútneho prenosného ochorenia, bezkontaktným teplomerom skontroluje telesnú teplotu dieťaťa, príznaky ako kašeľ, sťažené dýchanie, nádcha, výtok z nosa, výtok z očí, vyrážka a pod.
- V prípade, že dieťa prejavuje príznaky ochorenia, alebo mu bola nameraná zvýšená telesná teplota alebo horúčka (37,0 °C a vyššia), dieťa nie je do zariadenia prijaté.
- V prípade, ak sa prejavia príznaky ochorenia počas pobytu v zariadení, zamestnanci zariadenia okamžite izolujú dieťa od ostatných detí v miestnosti určenej na dočasnú izoláciu detí, kontaktujú sprevádzajúcu osobu a ihneď odovzdajú jej dieťa pred vstupom do zariadenia.
- Po zistení príznakov je rodič povinný nechať dieťa doma najmenej 72 hod. V prípade pretrvávajúcich ťažkostí (sekrécia, kašeľ) je rodič povinný telefonicky kontaktovať príslušného lekára praktickej starostlivosti o deti a dorast, ktorý rozhodne o ďalšom postupe.
- Poverený zamestnanec je povinný pravidelne sledovať zdravotný stav detí a zamestnancov, zdržujúcich sa v zariadení so zameraním na príznaky respiračného ochorenia.

- O vykonaní ranného filtra personál denne vedie evidenciu.
- V prípade, že má dieťa alergiu a s ňou spojené zdravotné ťažkosti, je potrebné zo strany zákonného zástupcu predložiť lekárske potvrdenie o tomto ochorení.
- Postup pri odovzdávaní detí z kolektívu je zabezpečovaný podobne ako preberanie, najmä pri dodržiavaní dištančných opatrení medzi jednotlivými zákonnými zástupcami a personálom.

## **7. Popoludňajší odpočinok detí v materskej škole**

- Popoludňajší odpočinok je zabezpečený pre skupinu detí samostatne v herni - spálni.
- Dieťa má vlastné pyžamo a vyhradené ležadlo.
- Postelňa bielizeň je denne vetraná a vymieňa sa v intervale 1x za 5 dní.
- Počas popoludňajšieho odpočinku je zabezpečené také rozmiestnenie detí na ležadlách, aby boli od seba vzdialené čo najviac, min. však 1 m.
- Ak materská škola nedisponuje dostatočnými kapacitami tak na odpočinok použije dostatočne vyvetrané a dezinfikované priestory herní.

## **8. Pitný režim**

- Pitný režim detí je zabezpečený počas celého pobytu detí v zariadení..
- Umývanie pohárov zabezpečuje personál školskej jedálne.
- Poháre sa musia priebežne počas dňa umývať ako stolový riad s teplou vodou najmenej 45°C s prípravkom umývacích prostriedkov a opláchnuť pod tečúcou vodou s teplotou najmenej 50 °C pri ručnom umývaní a s teplotou 80 °C pri strojovom umývaní. Stolový riad ako aj kuchynský riad sa neutiera.

## **9. Stravovanie detí**

- Výdaj a konzumácia stravy prebieha vo vyhradenej miestnosti – v jedálni MŠ.
- Podľa miestnych podmienok, počtu detí a personálu je možné zabezpečovať školské stravovanie v bežnej podobe.
- Stravu vydáva personál spolu s čistým príborom. Deti si sami jedlo a pitie nedokladajú a neberú si ani príbory.

## **10. Zásady osobnej hygieny personálu a detí**

- Personál a deti v zariadení sú poučení o nutnosti pravidelného a častého umývania rúk teplou vodou a tekutým mydlom po dobu najmenej 20 sekúnd a o dodržiavaní zásad respiračnej hygieny (kašľať, kýchať do vreckovky, resp. lakťového ohybu).
- Pravidelné a časté umývanie rúk vykonávajú deti aj personál vždy pred konzumovaním stravy, po príchode z vonkajšieho prostredia, po každom

použití toalety, po vyčistení nosa, zakašľaní, kýchnutí, pred nasadením rúška na tvár, po jeho úprave, príp. zložení, po manipulácii s odpadom, pred začiatkom novej aktivity a po nej, kedykoľvek pri pociť znečistenia rúk. Personál zariadenia si aplikuje i dezinfekciu na ruky.

- Personál, ani deti si nepodávajú ruky, nedotýkajú sa neumytými rukami očí, nosa a úst. Personál sa pokúsi zabezpečiť, aby sa deti vyhýbali vzájomnému telesnému kontaktu.
- Pri pobyte detí vonku používajú na hygienu rúk alkoholový dezinfekčný prípravok.
- Deti počas pobytu v zariadení a vonkajšom areáli nepoužívajú prekrytie dýchacích ciest.
- Umývanie zubov sa nerealizuje.
- Osušenie rúk je zabezpečené jednorazovými utierkami, uteráky sa nepoužívajú.
- V každej dennej miestnosti a spálni zamestnanci zabezpečia pravidelné krátke a intenzívne vetranie, min. raz za hodinu, počas pobytu detí vonku intenzívne vetranie.
- Deti nemajú povolené nosiť si do zariadenia vlastné hračky a iné materiály alebo pomôcky z domáceho prostredia.
- V zariadení sa neorganizujú v čase mimoriadnej situácie žiadne spoločenské akcie - MDD, rozlúčky a besiedky a iné hromadné podujatia, pri ktorých dochádza k združovaniu väčšieho počtu osôb.

## 11. Povinnosti zamestnancov

- Zamestnanec vyplní dotazník o aktuálnom zdravotnom stave pri prvom nástupe do zamestnania ( - Zdravotný dotazník).
- Pokiaľ zamestnanec žije v spoločnej domácnosti s osobou chorou na COVID - 19, alebo podozrivou z ochorenia COVID-19, alebo bol s takouto osobou v kontakte, alebo v jeho blízkej rodine, s ktorou je v styku, alebo je niektorý príslušník rodiny v karanténe, je zamestnanec povinný bezodkladne oznámiť túto skutočnosť zamestnávateľovi.
- Zamestnanec je povinný zmerať si telesnú teplotu ráno pred odchodom do zamestnania. V prípade zvýšenia teploty nad fyziologickú úroveň nenastúpi do zamestnania, oznámi to zamestnávateľovi a kontaktuje ošetrojúceho lekára.
- Personál zariadenia, ktorý začne prejavovať príznaky akútneho respiračného ochorenia nesmie nastúpiť do zamestnania a musí telefonicky kontaktovať ošetrojúceho lekára a územne príslušný regionálny úrad verejného zdravotníctva.
- Zamestnanci zariadenia sa počas prevádzky v interiéri a exteriéri zariadenia pohybujú s vhodne prekrytými hornými dýchacími cestami (rúško, šál, šatka) dobrovoľne, ale v kontakte s inou osobou (napr. osoba sprevádzajúca dieťa) komunikujú povinne s vhodne prekrytými hornými dýchacími cestami (rúško,

šál, šatka); toto opatrenie sa nevzťahuje na deti, ktoré nemusia mať prekrytú tvárovú časť.

- Nepedagogický zamestnanec školy nosí rúško.
- Pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec (napr. asistent učiteľa alebo špeciálny pedagóg) majú odporúčané nosiť rúško a ochranný štít alebo ochranné okuliare pri výkone výchovno-vzdelávacieho procesu, táto sa nevzťahuje pri konzumácii nápojov a pokrmov. Pravidelná výmena rúšok je potrebná najneskôr po 6 hodinách.
- Odporúča sa organizovať činnosti pre deti tak, aby čo najväčšiu časť dňa trávili v exteriéri zariadenia a zabezpečiť organizáciu ich činností v oddelených menších skupinách.
- Každý zamestnanec bol povinne preškolený zamestnávateľom o poznatkoch, preventívnych opatreniach, ktoré musia poznať a realizovať v praxi s ohľadom ochorenia COVID-19.
- Zamestnávateľ je povinný viesť dokumentáciu o preškoľovaní zamestnancov.

**Potrebné je rešpektovať všeobecné zásady prevencie pred nákazou ochorením COVID – 19 zo strany zamestnancov zariadenia, vypracované v súlade s odporúčaniami Ministerstva zdravotníctva SR pre verejnosť a to najmä:**

- Umývať si ruky často mydlom a teplou vodou. Ruky si utierať jednorazovou papierovou utierkou. Ak nie je k dispozícii mydlo a voda, treba použiť dezinfekčný prostriedok na ruky na báze alkoholu.
- Nedotýkať sa neumytými rukami očí, nosa i úst.
- Zakrývať si nos a ústa pri kašľaní a kýchaní jednorazovou papierovou vreckovkou a následne je zahodiť do koša.
- Vyhýbať sa blízkeho kontaktu s ľuďmi, ktorí javia príznaky respiračného ochorenia.
- Dodržiavať vzdialenosť najmenej dva metre medzi sebou.
- Nechodiť do oblastí v vysokou koncentráciou ľudí.
- V domácnosti dbať na zvýšenú dezinfekciu povrchov. Rizikové skupiny zamestnancov a detí:

*Do tejto rizikovej skupiny zamestnancov patria najmä:*

Starší ľudia vo veku nad 60 rokov a viac

Zamestnanci s chronickými ochoreniami srdca a pľúc

Zamestnanci s pľúcnou chorobou

Zamestnanci s chronickými ochoreniami so zníženou imunitou

Zamestnanci ktorí spadajú do rizikovej skupiny, zvážili návrat do zamestnania a v prípade znovu zaradenia sa do pracovného procesu venovali zvýšenú pozornosť ochrane svojho zdravia a uvedú že do práce nastupujú na vlastnú žiadosť.

## Ďalšie zásady prevádzky

- Z používania je potrebné vyradiť hračky a pomôcky, ktoré nie je možné vyprať a nie sú dezinfikovateľné, najmä plyšové hračky, hračky s poréznym povrchom.
- V prípade výskytu ochorenia dieťaťa počas pobytu v zariadení je potrebné mať vyčlenenú miestnosť, v ktorej bude dieťa izolované od ostatných zdravých detí až do príchodu rodiča.
- Za priaznivých meteorologických podmienok sa odporúča pobyt na čerstvom vzduchu predĺžiť.
- Priestory zariadenia vrátane stolov, stoličiek, hračiek, ktoré prišli do kontaktu s deťmi, všetkých povrchov, kľučiek, zariadení osobnej hygieny, šatňových skriniek ako aj detských pohybových prvkov vo vonkajšom areáli, je potrebné čistiť a dezinfikovať dvakrát denne dezinfekčným prostriedkom. Pracovníčka počas vykonávania sanitácie používa osobné ochranné prostriedky. O vykonaných činnostiach vedie evidenciu.
- Všetky vnútorné priestory MŠ je potrebné počas dňa pravidelne krátko a intenzívne vetrať, min. raz za hodinu.
- Dezinfekciu povrchov dotykových plôch (kľučiek, vodovodných batérií, splachovačov, klávesnice PC, pracovných stolov vykonáva personál zariadenia pravidelne, niekoľkokrát denne.
- Sanitácia priestorov sa vykonáva podľa schváleného prevádzkového poriadku zariadenia.

## Prevádzková hygiena

- Sanitácia prevádzky sa bude vykonávať denné dezinfikovanie kľučiek, pracovných stolov, manipulačných plôch, podláh a sanitárneho vybavenia.
- Zamestnanci budú preškolení o spôsobe riedenia dezinfekčných prostriedkov.
- Použitie jednotlivých druhov dezinfekčných prostriedkov sa bude striedať v týždenných intervaloch.
- Pravidelne sa bude viesť dokumentácia vykonávania sanitácie.

## Krízový plán MŠ

- Kapacita zariadenia počas pandémie: počet prijatých detí, vytvorených skupín, zoznam všetkých pedagogických i nepedagogických zamestnancov podieľajúcich sa na prevádzke zariadenia, vrátane vytvorenia záložného tímu zamestnancov.
- Krízová situácia môže vzniknúť vtedy, ak zamestnanec/dieťa ochorie na COVID-19 alebo bude mať nariadenú karanténu z dôvodu kontaktu s osobou potvrdeným ochorením COVID-19. V takom prípade je ohrozená prevádzka zariadenia. V prípade, že by takáto situácia nastala, zamestnanec/zákonný zástupca dieťaťa bezodkladne túto skutočnosť oznámi



zriaďovateľovi, riaditeľovi a nenastúpi do zariadenia. Bude kontaktovať svojho ošetrojúceho lekára, príslušný RÚVZ a postupovať podľa jeho pokynov.

- V prípade ochorenia alebo nariadenej karantény zamestnancom prevádzky uviesť spôsob zabezpečenia prevádzky. Pokiaľ zariadenie nedokáže zabezpečiť prevádzku v núdzovom režime z personálnych alebo iných závažných materiálno-technických dôvodov, zariadenie bude uzatvorené a nebude pokračovať v prevádzke.
- Cieľom krízového plánu prevádzky je stanoviť záväzný postup pre všetkých zamestnancov a zákonných zástupcov detí v prípade, že dôjde k ochoreniu alebo nariadeniu karantény zamestnanca v súvislosti s ochorením COVID - 19. Preventívne a represívne proti epidemické opatrenia budú bezodkladne zabezpečované a nariaďované v úzkej súčinnosti s príslušným RÚVZ.